

## Regulamin uczestnictwa w szkoleniach Tak! Spółka Cywilna

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Wszystkie szkolenia organizowane są przez Tak! Spółka Cywilna z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 2/31.
2. Przepisy *Regulaminu Uczestnictwa w szkoleniach Tak! Spółka Cywilna* stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. Tematyka i zakres szkolenia został szczegółowo opisany w ofercie szkoleń dostępnej na stronie [www.tylkodbrerorozwiazania.pl](http://www.tylkodbrerorozwiazania.pl).
4. Przesłanie zgłoszenia udziału w jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego *Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach Tak! Spółka Cywilna*.

### § 2 Uczestnictwo w szkoleniu

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest prawidłowe wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszenia dostępnego na stronie internetowej [www.tylkodbrerorozwiazania.pl](http://www.tylkodbrerorozwiazania.pl).
2. Po otrzymaniu formularza zgłoszenia przedstawiciel Tak! Spółka Cywilna kontaktuje się z potencjalnym Uczestnikiem szkolenia w celu potwierdzenia rezerwacji miejsca szkoleniowego.
3. Potwierdzenie rezerwacji następuje maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu formularza zgłoszenia i odbywa się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
4. Tak! Spółka Cywilna nie ponosi odpowiedzialności za błędy, awarie lub przerwy w funkcjonowaniu poczty elektronicznej potencjalnego Uczestnika szkolenia.
5. Potwierdzenie rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Tak! Spółka Cywilna, a Uczestnikiem i niesie ze sobą obowiązek zapłaty za uczestnictwo w szkoleniu.
6. Szkolenia są dostępne dla wszystkich zainteresowanych osób i realizowane są według ustalonego przez Tak! Spółka Cywilna programu szkolenia dostępnego na stronie internetowej [www.tylkodbrerorozwiazania.pl](http://www.tylkodbrerorozwiazania.pl).

### § 3 Organizacja szkolenia

1. Tak! Spółka Cywilna gwarantuje przeprowadzenie szkolenia przy zgłoszeniu min 1 Uczestnika.
2. Przed rozpoczęciem szkolenia, trener prowadzący temat kontaktuje się telefonicznie z każdym Uczestnikiem w celu poznania jego potrzeb i oczekiwań w danych zagadnieniach.
3. Każdy z uczestników otrzymuje zaproszenie na szkolenie drogą elektroniczną.
4. Dzień szkoleniowy trwa 8 godzin, w tym przewidywana jest przerwa na obiad (45 min) i dwie przerwy kawowe (15 min).
5. Zajęcia odbywają się w godz.:
  - a. przy szkoleniu 2-dniowym I dzień 10.00 – 18.00; II dzień 9.00 – 17.00,
  - b. przy szkoleniu 1-dniowym 10.00 – 18.00.
6. W trakcie każdego dnia szkolenia Tak! Spółka Cywilna zapewnia serwis kawowy oraz obiad dla uczestników.
7. Na każdym szkoleniu Uczestnicy otrzymują pakiet szkoleniowy składający się z materiałów merytorycznych oraz Certyfikatu Ukończenia Szkolenia.
8. Po każdym szkoleniu Uczestnicy otrzymują zadanie poszkoleniowe, biorą udział w teleklasie, konsultacji telefonicznej oraz przez okres 6 miesięcy po szkoleniu otrzymują wiadomości (e-mail) z informacjami dodatkowymi, inspiracjami dotyczącymi omawianych zagadnień.

#### § 4 Rezygnacja Uczestnika

1. Uczestnik:
  - a. ma prawo do rezygnacji ze szkolenia bezkosztowo w terminie 30 dni przed szkoleniem,
  - b. pokrywa 50% ceny szkolenia w przypadku rezygnacji między 29 a 6 dniem przed szkoleniem,
  - c. pokrywa 100% ceny szkolenia w przypadku rezygnacji na 5 dni lub krócej przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić w Tak! Spółka Cywilna za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie [www.tylkodobrerozwiazania.pl](http://www.tylkodobrerozwiazania.pl), lub pocztą elektroniczną na adres [kontakt@tylkodobrerozwiazania.pl](mailto:kontakt@tylkodobrerozwiazania.pl).
3. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu przez Uczestnika, który dokonał zgłoszenia w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, spowoduje obciążenie Uczestnika pełnymi kosztami uczestnictwa.
4. Nieodwołanie zgłoszenia i niewzięcie udziału w szkoleniu spowoduje obciążenie Uczestnika pełnymi kosztami uczestnictwa.

#### § 5 Zmiana terminu, trenera i miejsca szkolenia

1. Tak! Spółka Cywilna ma prawo odwołać zaplanowany termin szkolenia w przypadku zaistnienia sytuacji losowych, których nie dało się wcześniej przewidzieć, takich jak czynniki pogodowe, nagła niedyspozycja trenera, nagła niedostępność miejsca szkolenia.
2. W przypadku odwołania szkolenia z winy Tak! Spółka Cywilna, wpłata zostaje zwrócona Uczestnikowi w całości.
3. Organizator ma prawo odwołać szkolenie w każdej chwili.
4. W przypadku odwołania szkolenia ze strony Tak! Spółka Cywilna, Tak! Spółka Cywilna nie ponosi żadnej odpowiedzialności finansowej lub prawnej za powstałe po stronie uczestnika koszty związane z uczestnictwem w szkoleniu, tj. rezerwację hotelu we własnym zakresie, zakup biletów kolejowych przed otrzymaniem informacji organizacyjnych itp.
5. W szczególnych przypadkach Tak! Spółka Cywilna zastrzega sobie prawo do zmiany trenera prowadzącego szkolenie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. W takiej sytuacji trener realizujący zajęcia w zastępstwie, będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie trenerskie aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
6. W szczególnych przypadkach Tak! Spółka Cywilna zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji, w której odbędzie się szkolenie, na obiekt o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

#### § 6 Koszt uczestnictwa i warunki płatności

1. Szkolenia organizowane przez Tak! Spółka Cywilna są odpłatne.
2. Potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu jest zobowiązaniem do dokonania opłaty szkoleniowej zgodnie z poniższym cennikiem.
3. Opłatę za szkolenie należy przelać na konto firmy Tak! Spółka Cywilna:
  - a. 1450 PLN netto (2 dni) / 850 PLN netto (1 dzień) – płatność max 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na podstawie faktury Proforma
  - b. 1500 PLN netto (2 dni) / 900 PLN netto (1 dzień) – po szkoleniu na podstawie faktury VAT
4. Tak! Spółka Cywilna przewiduje rabat, z którego może skorzystać Uczestnik, który zarejestrował na szkolenie więcej niż 1 osobę. Rabat przysługuje od drugiej zarejestrowanej osoby, wysokość rabatu przedstawiona została w poniższej tabeli:

Liczba zarejestrowanych osób	Wysokość rabatu
1	0%
2	5%
3	10%
4 i więcej	15%

5. Ceny szkolenia podana w formularzu są cenami netto, do których należy dodać obowiązujący podatek VAT.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona i wysłana pocztą do firmy zgłaszającej Uczestnika w I dniu szkolenia.

#### § 7 Prawa autorskie

1. Szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń oferowanych przez Tak! Spółka Cywilna, podlegają ochronie prawnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnik poprzez udział w szkoleniach nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.

#### § 8 Ochrona danych osobowych

1. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Tak! Spółka Cywilna (Administratora), z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielnej 2/31. Podane dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.
2. Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, jeżeli podmiot danych zgłosi Administratorowi sprzeciw wobec przetwarzania jego danych w tych celach. W razie przetwarzania danych osobowych dla celów marketingowych, w oparciu o wyrażoną zgodę, Administrator będzie przechowywał dane do momentu wycofania zgody.
3. Podane dane mogą być przetwarzane w celu rejestracji uczestnictwa w szkoleniu (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych do rejestracji uczestnictwa w szkoleniu), zawarcia umowy (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia umowy), wykonania umowy (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych do wykonywania umowy), marketingu bezpośredniego produktów i usług własnych Administratora, w tym w celach analitycznych i profilowania (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest prowadzenie marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, analitycznym oraz statystycznym, w tym profilowania (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania danych do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dokonywania analiz i statystyk), wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. przepisów o rachunkowości (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową (podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, gdzie uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń).

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zamówionej usługi drogą elektroniczną, zawarcia i wykonywania umowy. Podanie danych osobowych do realizacji celów marketingowych jest dobrowolne. Zakres danych osobowych przetwarzanych w celach marketingowych obejmuje podane przez Pana/Panią dane identyfikacyjne, wszystkie dane kontaktowe, oraz historię umów.
5. Podane dane osobowe, o ile jest to zasadne, mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in.: podmiotom świadczącym usługi szkoleniowe, centrom telefonicznym, podmiotom świadczącym usługi prawne, dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, podmiotom przetwarzającym dane w celu windykacji należności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora.
6. Podmiotowi danych przysługuje prawo do dostępu do treści jego danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Ma on prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje mu prawo do wycofania zgody w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem) oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim jego dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub na podstawie zgody.
7. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres [administrator.danych@tylkodobrerozwiwania.pl](mailto:administrator.danych@tylkodobrerozwiwania.pl) lub listem zwykłym na adres siedziby Administratora, który wskazany został w § 8 punkt 1 powyżej.

#### § 9 Postanowienia końcowe

1. Tak! Spółka Cywilna zastrzega sobie prawo do zmiany *Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach Tak! Spółka Cywilna* z wcześniejszą zapowiedzią na stronie internetowej [www.tylokodobrerozwiwania.pl](http://www.tylokodobrerozwiwania.pl).